

Factura Pequeño Contribuyente

CECILIA EUNICE, MAZARIEGOS ARGÜELLO DE PÉREZ
Nit Emisor: 35939133
CECILIA EUNICE MAZARIEGOS ARGÜELLO
6 AVENIDA I 8-12 RESIDENCIAL LAS PALMAS, zona 2, Retalhuleu,
RETALHULEU
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C16777DE-2CD6-4665-B737-F1B93018C63D
Serie: C16777DE Número de DTE: 752240229
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 13:02:50
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 13:02:50

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-62, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. | 5,800.00 | 0.00 | 0.00 | 5,800.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 5,800.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal


CANCELADO

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949 |



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C16777DE, número de DTE 752240229 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Cecilia Eunice Mazariegos Argüello de Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024; según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-62 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f) 
Cecilia Eunice Mazariegos Argüello de Pérez
DPI: 1915390821101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-203-9-2-62 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-16-2024 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Cecilia Eunice Mazariegos Argüello de Pérez |
| Plazo de contratación | Del: 02/09/2024 | Al: 31/12/2024 |
| Período de este informe: | Del: 02/09/2024 | Al: 30/09/2024 |
| Monto a pagar: Cinco mil ochocientos quetzales exactos. | | Q.5,800.00 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en recopilar, registrar y distribuir documentación entrante y saliente de la Sede Territorial de Retalhuleu, así como a los arrendatarios indicados a la oficina | Se brindó apoyo técnico para la recopilación, registro y distribución de documentos entrante y saliente, así como documentación dirigida a arrendatarios de la sede territorial de Retalhuleu, durante del 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios técnicos para colaborar en registrar datos para la elaboración de oficios, cuadros, entre otros documentos de la Sede, así como escanear y archivar documentación. | Se brindó apoyo técnico de datos para la elaboración de oficios e informes, asimismo escaneo de cédulas de notificación y archivo de los diferentes documentos, durante del 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024. | 100% | Finalizado |
| 3) Servicios técnicos en atender a usuarios externos e internos que soliciten información de la Sede. | Se brindó apoyo técnico en la atención a usuarios externos e internos brindándoles la orientación e información que solicita, durante del 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024. | 100% | Finalizado |
| 4) Servicios técnicos en colaborar en la higiene de las instalaciones de la sede. | Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento de la sede, durante del 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior | Se brindó apoyo técnico en la atención a arrendatarios sobre el pago a cancelar, durante del 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024. | 100% | Finalizado |
|--|--|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Cecilia Eunice Mazariegos Argüello de Pérez

DPI: 1915 39082 1101

Celular: 54668009

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

